



EMITIR NOTA FISCAL SAÍDA

1º- Entrar no SIAD (Digita seu login e senha) + **OK**

2º- Clicar ícone **NF**

3º- Clicar na opção saída + **OK**

4º- Clicar botão **Incluir**

5º- Em **Cond. Pgto**, digite a opção desejada:

(1 - Avista / 2 - A prazo / 3 - Outros / 4 - Boleto / 5 - Cartão) + **Enter**

6º- Em **CFOP**, digite o código do CFOP ou clique no botão quadrado e selecione um. (Consultar contabilidade em caso de dúvidas) + **Enter**

7º- Em **Destinatário/Remetente**, pressione a tecla F5 do teclado para abrir a tela de consulta de clientes (Selecione o cliente desejado e clique em sair) + **Enter** + **Enter**

8º- Em **Data Contábil**, (altere se necessário) + **Enter**

9º- Em **Data de Saída**, (preencher com a data de saída do produto do estabelecimento) + **Enter**

10º- Em **Hora de Saída**, (preencher com a hora de saída do produto do estabelecimento) + **Enter**

11º- Em **Descrição do Produto**, digitar o nome do produto + **Enter**

(Utilize as setas para baixo e para cima para selecionar o produto desejado e pressione **Enter** para adicionar ele a nota)

*Pode ser utilizado o código do produto nesse campo, basta digitar o código desejado + **Enter**

Confira os campos **NCM/SH/CST/CSOSN/REF** e pressione **Enter** até que o cursor chegue em **Qtde Un**



12^o- Em **Qtde Um**, coloque a quantidade desejada + **Enter** até finalizar a adição do produto conferindo todos os campos

*** Repita o passo 11^o até concluir a adição de todos os produtos desejados na Nota Fiscal**

13^o- A qualquer momento digite **0 (zero)** em **Descrição do Produto** para finalizar o lançamento dos produtos

14^o- Após finalizar o lançamento de produtos (13^o Passo) Pressione **Enter** nos campos a seguir até **Quantidade (Volume)**

15^o- No campo **Quantidade (Volume)**, digite a quantidade de volumes os produtos representam no veículo de transporte.

16^o- Na aba **Dados Adicionais** no menu superior

17^o- Clique no botão **Busca parâmetros**

18^o- Clique no botão **Concluir** na parte inferior da tela

19^o- Clique no botão **Fechamento** na parte inferior da tela e confirme o fechamento.

20^o- Para **Transmitir no NF-e** clique no botão **NF-e** (na parte inferior da tela do lado botão pesquisar)

21^o- Clicar botão **enviar NF-e**

22^o- Caso necessário (Digitar senha do certificado + OK)

23^o- Caso apresente alguma mensagem, efetue a correção e tente enviar novamente

(Clique em **OK** na mensagem, no botão **Sair** na tela de transmissão e no botão **Alterar** na tela da NF e faça a correção necessária)

24^o- Ao concluir o envio, a NF e aberta automaticamente na tela

25^o- Clique no ícone **Imprimir** e altere a quantidade se necessário + **OK**