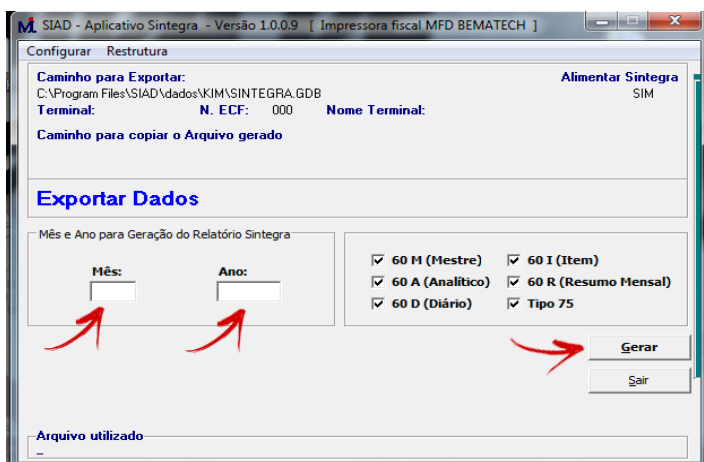
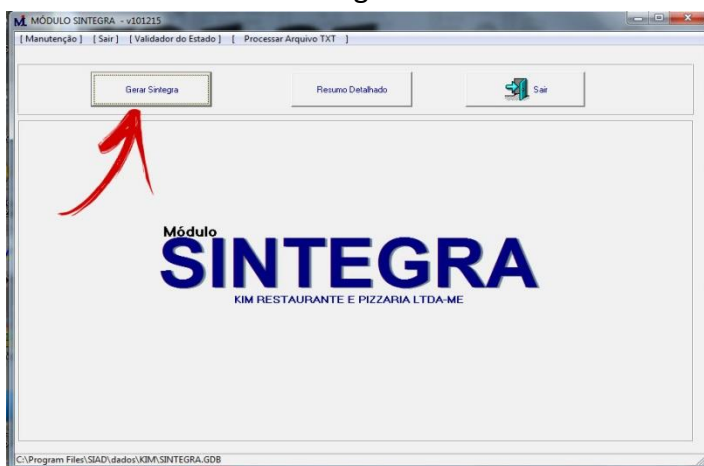


COMO GERAR O SINTEGRA

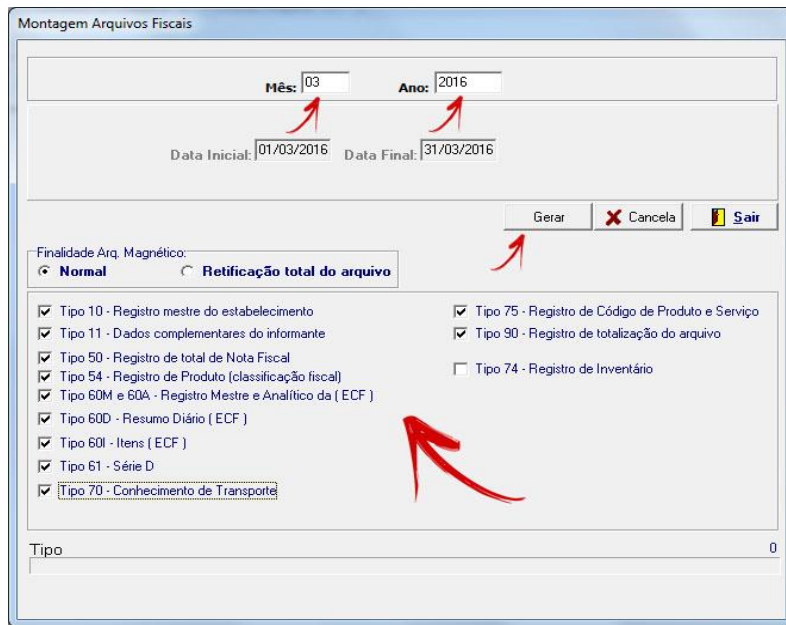
1. Abrir o **SINTEGRAPDV** que está na área de trabalho.
2. Colocar mês e ano e clicar no botão Gerar.



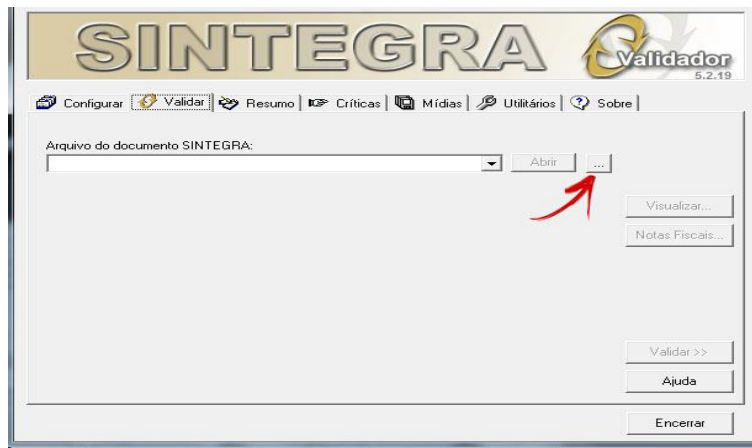
3. Aguarde o processamento...
4. Acabado o processamento abrir o **MODSINTEGRA** que está na área de trabalho.
5. Clicar no Botão Gerar Sintegra.



6. Colocar o mês e o ano e marca todos os Tipos menos o Tipo 74. Exemplo na imagem do 03/2016 de como deve ficar. Depois é só clicar no botão Gerar.

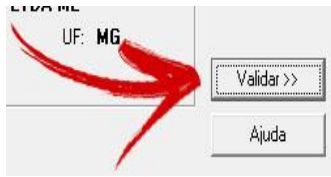


7. De ok na mensagem mostrando onde o arquivo vai ser gerado aguarde o processamento...
8. Finalizado o processamento, abrir o **VALIDADOR SINTEGRA** que está na área de trabalho.
9. Clicar no Botão com 3 pontinhos como mostra a imagem.



10. Achar o arquivo do sintegra que vai ta em: Meu Computador ou Computador -> Disco local (C:) -> Arquivos de Programas ou Program Files -> Siad -> Sintegra -> Fmesano (Exemplo do arquivo do mês 03/2016) F032016 -> Clicar em cima dele e mandar abrir.

11. Clicar no Botão validar como mostra a imagem abaixo.



12. Se de **ARQUIVO ACEITO** está pronto o sintegra só encaminhar ele para contabilidade. Caso de **ARQUIVO REJEITADO** entrar em contato com o suporte.

